

**ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
МАҚТААРАЛ АГРАРЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ**

БЕКІТЕМІН

Колледж директорының м.а:
А.Батырханова



**ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯНЫҢ
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖОСПАРЫ**

АТАКЕНТ

Максаты:

1. Оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтауға дайындығын қалыптастыруға, жеке ерекшеліктері мен сибек нарығының сұраныстарына оңтайлы сәйкес келетін кәсіби қызмет саласын таңдауға ықпал ететін психологиялық-педагогикалық колдау жүйесін қуру
- 2 Колледждің қызметі мен мамандықтары туралы ақпараттандыру жұмыстарын жүргізу, студенттерді қабылдау жоспарын орындау үшін жағдай жасау.

Кәсіптік бағдар беру жұмысының негізгі бағыттары:

1. білім алушылар мен ата-аналарға кәсіби білім беру;
- 2 кәсіби кеңес беру,
3. кәсіби-диагностикалық жұмыс:
4. кәсіби бейімделу

КӘСІПТІК БАҒДАР БЕРУ ЖҰМЫСЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

- Колледжімізге келетін талапкерлердің ен көп санын білдіретін өңірдегі мектеп түлектері туралы мәліметтер базасын жинау,
- Өңірдегі білім беру мекемелерімен колледжге оқуға келетін түлектер туралы тұрақты ақпарат алу үшін байланыс орнату;
- Оқуға түсетін талапкерлерді колледждің білім беру қызметі туралы хабардар ету, бейінді, білімді, мамандыққа талапшыл талапкерлерді тартуда колдау көрсету;
- Мамандық таңдауға көмектесу.

№	МАЗМҰНЫ	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауапты орындаушы
1. Нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1.1	Қабылдау комиссияның қызметін реттейтін нормативтік құжаттаманы зерделеу	тамыз	Нормативтік-құқық база	ҚКЖ хатшысы
1.2	ҚР БЖҒМ-інің Заңнамалық нормативтік құжаттары: - ҚР 24 қазан 2011 жылғы №487-ІV «Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына өзгертулер толықтырулар енгізу туралы» заңы; - Техникалық және кәсіптік білім беру оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау жөніндегі үлгілік ережелер: - Мақтаарал аграрлық колледжі» МККК Жарғысы:	үнемі	Ереже	Қабылдау комиссиясының төрағасы
1.3	Жоспарлы істер тізіміне сәйкес қабылдау комиссиясының жұмысы бойынша жергілікті нормативті құжаттарды әзірлеу және жүргізу:	үнемі	ереже	Қабылдау комиссиясының төрағасы
1.4	-Қабылдау комиссиясы туралы	Ақпан, 2024	ереже	Қабылдау комиссиясының төрағасы
1.5	-Апелляциялық комиссия туралы			
1.6	-2024-2025 оқу жылына қабылдау ережелері			
1.7	-2024-2025 жылғы қабылдау комиссиясының мәжілістеріне қажетті құжаттар мен жұмыс жоспары			
1.8	-Есептік құжаттарды дайындау (хаттамалар, есептер)	Қыркүйек, 2024	жоспар	Қабылдау комиссиясының төрағасы
1.9	-Қабылдау талаптары	Өз мерзімінде	ереже	ПӘК төрағасы (төрайымы)
1.10	-Талапкерлермен әңгімелесуге	Өз	Сұрақтар тізімі	ПӘК төрағасы

	қажетті сұрақтарды дайындау, бекіту	мерзімінде		(төрайымы)
2. Кәсіби бағыт беру жұмыстары				
2.1	<p>Кәсіби бағыттау жұмыстарды жақсарту және сапасын камтамасыз ету</p> <p>1. Мамандық бойынша жарнама ретінде шығарылатын буклеттерде мамандықтың атауын, оқу мерзімін және болашақта қандай мекемеде жұмыс істей алатынын көрсету.</p> <p>2. Колледжіміздегі білім алушылардың облыстық, республикалық чемпионаттарда және жарыстарда алған жетістіктерін көрсету.</p> <p>3. Колледждің белсенді жастарын кәсіптік бағдар беру жұмыстарына тарту.</p>	үнемі	жоспар	ҚКЖ хатшысы
2.2	<p>Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу үшін мектептерге жауапты оқытушыларды бөлу:</p> <p>1. Аудандық білім бөлімі және жастар саясаты бөлімі мекемелерінен 9,10,11 сынып бітіруші түлектер туралы ақпарат алу.</p> <p>2. Колледж мұғалімдерін Мақтаарал, Жетісай. Шардара және Келес аудандарындағы мектептерге үгін-насихат жұмыстарын жүргізуге бөлу.</p>	наурыз	жоспар	ҚКЖ хатшысы
2.3	<p>Оқушылардың назарын колледж мамандықтарына аудару мақсатында өңір мектептерімен бірлескен іс-шаралар өткізу.</p> <p>1. Кәсіби бағыттаушы жұмыстар: кәсіби бағыттаушы лекциялар. концерттер мен сұхбаттар</p>	Сәуір-мамыр	Жұмыс материалдары, әлеуметтік желіге сайтқа жариялау	Колледж әкімшілігі

	жүргізу 2. Мамандық бойынша түсірілген бейнероликтерді көрсету 3. Мектептердің ресми почтасына жарнамалық материалдарды жіберу. 4. Сынып жетекшілерімен үнемі байланыс орнату			
2.4	Оқу орнының білім беру қызметі туралы ақпаратты колледж сайтына орналастыру	Жыл ішінде	https://makkolledj.kz/	Жауапты маман
2.5	Мектеп оқушылары мен ата-аналары үшін «Ашық есік күндерін» өткізу	Сәуір-Мамыр	Жұмыс материалдары	ҚКЖ хатшысы
3.Жарнамалық үгіт-насихат жұмыстары				
3.1	Талапкерлерге арналған жарнамалық буклеттер, ақпараттық-жарнамалық құжаттар мен проспектілерді дайындап, шығару	Қаңтар-ақпан	Жұмыс материалдары	ҚКЖ хатшысы
3.2	Жарнамалық мақалаларды дайындап ақпараттық анықтамаларда, газеттер мен журналдарда жариялау.	Наурыз-маусым	Жарияланымдар	ҚКЖ хатшысы
3.3	Талапкерлерге арналған колледж туралы кәсіби бағытталған бейне роликті жасау	ақпан	Жұмыс материалдары	ҚКЖ хатшысы
3.4	Телеарналарда колледж туралы жарнамалық бейне сюжеттерді көрсету	Мамыр-маусым		ҚКЖ хатшысы
4.Техникалық қамтамасыз ету				
4.1	Қабылдау комиссиясының жұмысына қажетті кабинетті дайындау және безендіру: -қажетті жабдықтары бар компьютер,принтер,ксерокс,факс қою -телефон байланысын орнату -құжаттарға арналған шкафтар мен сейфтерді қою.	маусым	Жұмыс материалдары	Қабылдау комиссиясының төрағасы
5 .2024-2025 жылғы кәсіптік бағдар беру жұмысының ұйымдастыру.				
5.1	Құжаттарды қабылдайтын хатшылардың жұмысын	Маусым - шілде	семинар	ҚКЖ хатшысы

	ұйымдастыру			
5.2	«Мақтаарал аграрлық колледжі» МККК қабылдау нәтижелерін компьютерлік өңдеу (күндізгі бөлім)	Тамыз-қыркүйек	жоспар	ҚКЖ хатшысы
5.3	Қабылдау комиссиясының құжаттарын оқу бөлімі мен мұрағатқа өткізуге дайындау және тапсыру	Қыркүйек	хаттама	ҚКЖ хатшысы
5.4	Конкурс бойынша оқуға түспеген талапкердің құжаттарын қайтару.	Тамыз-қыркүйек	Қолхат қағаздар	ҚКЖ хатшысы

Жауапты хатшы:

К.Ерханова